

Urząd Miejski w Nowogardzie  
Plac Wolności 1  
72-200 Nowogard  
województwo zachodniopomorskie

Urząd Miejski w Nowogardzie  
Plac Wolności 1  
72-200 Nowogard

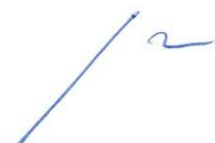
**Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na stanowisko:  
Kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa**

**Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. Zarządzanie nieruchomościami należącymi do Gminy Nowogard w tym:
  - oddawanie nieruchomości w trwałe zarząd
  - udostępnianie terenów do celów budowlanych
  - sprzedaż nieruchomości gminnych
2. Zapewnienie prawidłowego i terminowego realizowania spraw podległych wydziałowi.
3. Analiza aktów prawnych i ich wdrażanie.
4. Opłata adiacencka i planistyczna.
5. Odszkodowania za drogi przejęte w wyniku podziału geodezyjnego.
6. Dzierżawa gruntów komunalnych.
7. Prowadzenie ewidencji wpływających aktów notarialnych kupna–sprzedaży nieruchomości.
8. Prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości miasta i gminy.
9. Opracowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej z zakresu kompetencji wydziału.
10. Regulowanie wszystkich nieruchomości stanowiących własność gminy w zakresie stanu prawnego.
11. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych na rzecz najemców łącznie z pełną dokumentacją do zawarcia umowy notarialnej.
12. Nadzór nad zadaniami wynikającymi z bieżącej działalności wydziału.
13. Współpraca z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Nowogardzie oraz innymi jednostkami.

**Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:**

1. Wykształcenie: wyższe.
2. Co najmniej trzy lata stażu pracy.
3. Umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem.
4. Umiejętność budowania dobrej relacji z klientami zewnętrznymi wydziału.
5. Komunikatywność i umiejętności współpracy w zespole.
6. Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. Ustaw.
7. Dyspozycyjność, sumienność, zaangażowanie.
8. Odporność na stres.
9. Umiejętność biegłej obsługi komputera i sprzętu biurowego.
10. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
11. Dobry stan zdrowia.
12. Obywatelstwo polskie.
13. Kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
14. Prawo jazdy kat. B.



### **Wymagania dodatkowe:**

1. Mile widziane doświadczenie w branży nieruchomości lub geodezji.

### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w styczniu 2018 r. wyniósł co najmniej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej zawierające wymagane doświadczenie w pracy biurowej.
6. Zaświadczenie od aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu na danym stanowisku przy pracach biurowych jeśli kandydat pozostaje w zatrudnieniu.
7. Kopie dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miejski w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko „Kierownik Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa” oraz że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać **do 1 kwietnia 2020 r. do godz. 15.30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: „Kierownik w wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa” w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, Pl. Wolności 1 (pok. nr 5). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Ewa Brewka nr tel. (91)3926204, e-mail: [kadry@nowogard.pl](mailto:kadry@nowogard.pl).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/teki na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Kolibski